ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ ТСН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является внутренним документом Товарищества собственников недвижимости «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – ТСН), определяющим порядок деятельности Правления ТСН (далее – Правление), права и обязанности членов Правления, а также порядок принятия Правлением решений и порядок взаимодействия с другими органами управления ТСН.

1.2. Положение утверждается решением Общего собрания членов ТСН (далее – Общее собрание).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Жилищным Кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ), Уставом ТСН (далее – Устав) и внутренними документами ТСН.

1.4.   Правление является коллегиальным исполнительным органом ТСН, осуществляющим в перерывах между Общими собраниями членов ТСН, руководство текущей деятельностью ТСН в рамках компетенции, определенной действующими законодательными нормами, Уставом ТСН, решениями Общего собрания и настоящим Положением.

1.5.   Правление действует в интересах ТСН и подотчетно Общему собранию членов ТСН.

1.6.   Срок полномочий членов Правления установлен Уставом и составляет не более 2 (двух) календарных лет.

1.7.   Возглавляет Правление председатель правления (далее – Председатель).

1.8.   При выполнении своих функций в рамках предоставленных ему полномочий Правление (через Председателя) может вступать в деловые отношения с любыми государственными и негосударственными учреждениями, предприятиями, организациями, физическими лицами и решать любые вопросы, касающиеся деятельности ТСН.

2. Компетенция Правления

2.1. Компетенция Правления определяется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, решениями Общего собрания и настоящим Положением.

2.2. Правление является исполнительным органом ТСН, подотчетным Общему собранию. Правление организует выполнение решений Общего собрания, разрабатывает и реализует мероприятия, предусмотренные уставной деятельностью ТСН.

2.3.   Правление осуществляет руководство хозяйственной и финансово- экономической деятельностью ТСН, вправе принимать решения по всем вопросам деятельности товарищества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания.

2.4.   В компетенцию Правления входит решение следующих вопросов в период между Общими собраниями:

2.4.1. Соблюдение ТСН действующего законодательства и требований Устава.

2.4.2. Организация ведения бухгалтерского учета и отчетности ТСН, подготовка и представление годовых отчетов на утверждение Общему собранию.

2.4.3. Составление сметы доходов и расходов на соответствующий год, годового плана работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и представление их на утверждение Общему собранию.

2.4.4. Содержание и ведение архива ТСН, обеспечение делопроизводства, организация хранения проектной, технической, исполнительной и иной документации ТСН в соответствии с действующим законодательством.

2.4.5. Размещение в сети Интернет информации, подлежащей раскрытию, организациями осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4.6. Выдача собственникам помещений копий лицевых счетов, справок и иных документов в пределах своих полномочий.

2.4.7. Рассмотрение заявлений и жалоб собственников помещений.

2.4.8. Заключение с собственниками помещений – не членами ТСН договоров по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг.

2.4.9. Прием заявлений о вступлении в члены ТСН и выходе из него.

2.4.10.        Ведение реестра членов ТСН и реестра собственников помещений в многоквартирном доме.

2.4.11.        Созыв и организация проведения Общего собрания.

2.4.12.        Организационно-техническое обеспечение деятельности Общего собрания и Ревизионной комиссии ТСН.

2.4.13.        Организация выполнения решений Общего собрания.

2.4.14.        Организация контроля за своевременным внесением членами ТСН установленных обязательных платежей и взносов, а собственниками помещений не членами ТСН – платы за жилое (нежилое) помещение и коммунальные услуги.

2.4.15.        Обеспечение выполнения всеми собственниками помещений обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с их долями в праве общей собственности на данное имущество.

2.4.16.        Контроль за движением материальных и денежных ценностей, осуществление проверки технического состояния общего имущества в многоквартирном доме.

2.4.17.        Расчет размеров платы за жилое помещение и обязательных платежей (взносов) для всех собственников помещений, а также членских взносов для членов ТСН и представление их на утверждение Общего собрания.

2.4.18.        Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо заключению договоров на управление многоквартирным домом на основании решения Общего собрания.

2.4.19.        Наем работников для обслуживания общего имущества в многоквартирном доме и их увольнение.

2.4.20.        Заключение договоров от имени ТСН, за счёт и в интересах членов ТСН, а также собственников жилых и нежилых помещений, не являющихся членами ТСН, на обслуживание, эксплуатацию и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, поставку ресурсов с ресурсоснабжающими и прочими организациями; осуществление контроля за исполнением заключенных договоров.

2.4.21.        Заключение договоров аренды или договоров о передаче иных прав на общее имущество собственников в многоквартирном доме.

2.4.22.        Установление фактов причинения вреда имуществу собственников помещений.

2.4.23.        Выполнение иных обязанностей, вытекающих из Устава ТСН.

3. Порядок формирования Правления

3.1. Правление избирается из числа членов ТСН Общим собранием в количестве 7 (семи) членов, на срок, равный 2 (двум) календарным годам.

3.2. Если собственником помещения является юридическое лицо, то его уполномоченный представитель имеет право быть членом Правления.

3.3. Кандидатуры на выборы в Правление могут предлагаться любым членом ТСН в форме письменного заявления не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания по вопросу избрания членов Правления ТСН.

3.4. К заявлению о выдвижении кандидатуры на выборы в Правление необходимо приложить:

* копию документа, подтверждающего право на собственность в многоквартирном доме;
* краткое описание кандидата, содержащее в обязательном порядке информацию об образовании, фотографию, контактную информацию (действующий адрес электронной почты), опыт общественной деятельности (если имеется) и прочие сведения;
* копию платежных документов, подтверждающих отсутствие задолженности по оплате членских и обязательных взносов на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, оплату коммунальных услуг, а также иных платежей, установленных решением Общего собрания.

3.5.   В Правление не может быть избран член ТСН, имеющий систематическую задолженность (более 3-х месяцев) по оплате членских и обязательных взносов на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, оплату коммунальных услуг, а также иных платежей, установленных решением Общего собрания.

3.6.   Кандидат в члены Правления считается избранным в состав Правления, если за его кандидатуру проголосовало простое большинство голосов членов ТСН, принявших участие в Общем собрании.

3.7.   В случае если количество кандидатов на участие в выборах в Правление превышает допустимое количество членов ТСН, то избранными в состав Правления считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

3.8.   Члены ТСН могут избираться в состав Правления неограниченное число раз.

3.9. В случае если по окончании двухгодичного срока, Общее собрание не примет решения об избрании нового состава Правления или об избрании прежнего Правления на новый срок, прежний состав Правления, в том числе и Председатель Правления, продолжают исполнять обязанности органа ТСН до даты принятия Общим собранием одного из решений, указанных в настоящем пункте.

3.10. При проведении выборов нового состава Правления, оно считается полномочным со дня принятия соответствующего решения Общим собранием. При этом ранее действовавший состав Правления обязан осуществить передачу документации, печати ТСН и электронные цифровые подписи вновь избранному составу Правления в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней по Акту приема-передачи.

3.11. На первом заседании Правление избирает из своего состава Председателя.

3.12. Полномочия члена Правления могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

* по собственному желанию (добровольный выход из состава Правления);
* по решению Общего собрания;
* в связи со смертью.

3.13. В случае если до истечения сроков полномочий избранного состава Правления образуется вакансия, связанная с досрочным прекращением полномочий члена Правления, по решению специального заседания Правления вакансия может быть заполнена. Избранный или назначенный таким образом член Правления остается в должности до истечения срока полномочий того члена Правления, на смену которого он пришел.

3.14. В случае досрочного прекращения полномочий более 2/3 членов Правления, Правлением созывается Общее собрание, на котором избирается Правление в новом составе.

3.15. Общим собранием должно быть принято решение о выплате вознаграждения членам Правления, если иное не установлено Уставом. Размеры выплачиваемых вознаграждений членам Правления, в том числе и Председателю, устанавливаются решением Общего собрания членов ТСН.

4. Права и обязанности членов Правления

4.1.   Права и обязанности членов Правления определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

4.2.   Члены Правления имеют право:

4.2.1. знакомиться со всеми распорядительными, учетными, отчетными и прочими документами и материалами ТСН в установленном порядке;

4.2.2. .утверждать штатное расписание ТСН, Положение об оплате труда работников ТСН и Правила внутреннего трудового распорядка;

4.2.3. участвовать в принятии решений о распределении обязанностей между членами Правления;

4.2.4. вносить предложения в план работы Правления и повестку дня заседаний Правления;

4.2.5. своевременно получать материалы для принятия решений;

4.2.6. требовать созыва заседаний Правления, включения вопросов в повестку дня;

4.2.7. вносить на рассмотрение Общего собрания предложения и рекомендации по вопросам управления ТСН и его развития;

4.2.8. выражать в письменном виде свое несогласие с решениями Правления и доводить его до сведения Председателя и Общего собрания.

4.3.   Члены Правления обязаны:

4.3.1. участвовать в заседаниях и голосованиях Правления, принимать личное участие в работе Правления;

4.3.2. исполнять решения Правления; обеспечивать соблюдение действующего законодательства, требований Устава и настоящего Положения;

4.3.3. выполнять иные, вытекающие из Устава, обязанности.

4.4.   Дополнительно, по решению Общего собрания, на Правление могут возлагаться следующие обязанности:

4.4.1. подготовка изменений и дополнений в Устав;

4.4.2. получение доходов от предпринимательской деятельности и распоряжение ими в соответствии с решением, установленным Общим собранием;

4.4.3. установление размера разовых платежей на покрытие образовавшихся издержек ТСН.

5. Ответственность членов Правления

5.1.   Члены Правления при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах ТСН, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении товарищества добросовестно и разумно.

5.2.   Члены Правления несут субсидарную ответственность перед Общим собранием за убытки, причиненные ТСН их виновными действиями (бездействием) в соответствии с действующим законодательством.

6. Структура Правления и распределение обязанностей

6.1.   Распределение обязанностей между членами Правления утверждается Правлением по предложению Председателя. Другие члены Правления также вправе вносить предложения, касающиеся распределения обязанностей между членами Правления.

6.2.   Председатель вправе поручить выполнение каких-либо функций или работ любому члену Правления в рамках его обязанностей в составе Правления.

6.3.   Наряду с распределенными обязанностями, все члены Правления должны следить за любой информацией, имеющей важное значение для деятельности ТСН, чтобы в любое время иметь возможность способствовать предотвращению ущерба, улучшению или необходимым изменениям деятельности путем созыва заседания Правления, Общего собрания или иным способом.

6.4.   Члены Правления обязательно информируют Председателя в пределах своей компетенции обо всех существенных текущих вопросах и ходе дел. Председатель координирует решение вопросов, находящихся в рамках компетенции отдельных членов Правления, с общими целями и планами ТСН.

7. Председатель Правления

7.1.   Председатель является руководителем ТСН и подотчетен Правлению и Общему собранию.

7.2.   В соответствии с действующим законодательством и Уставом назначение (переизбрание) и досрочное прекращение полномочий Председателя осуществляет Общее собрание или Правление, в установленном настоящим положением порядке.

7.3.   Председатель избирается Правлением из своего состава на срок, установленный Уставом.

7.4.   Председатель может быть избран повторно, но не более чем 2 (два) раза подряд.

7.5.   Избрание Председателя происходит простым большинством голосов от списочного состава Правления, т. е. при составе Правления в 7 человек, для избрания Председателя необходимо получить не менее 4 голосов.

7.6.   Председатель считается приступившим к исполнению своих обязанностей с момента избрания на первом заседании Правления с оформлением протокола, подписываемого всеми членами Правления, присутствующими на данном заседании.

7.7.   Председатель обеспечивает выполнение решений Правления, руководит текущей деятельностью ТСН и имеет право давать обязательные указания и распоряжения всем должностным лицам ТСН.

7.8.   После своего избрания новый Председатель обязан в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней (при обязательном участии предыдущего Председателя):

7.8.1. собрать Правление, пригласив на данное заседание членов Ревизионной комиссии, а в случае избрания нового состава Правления –пригласить членов Правления предыдущего состава;

7.8.2. назначить ответственных, из состава нового Правления, по инвентаризации материальных и денежных средств ТСН, а также документации (управленческой, бухгалтерской, технической);

7.8.3. одновременно со сменой банковской карточки организации сделать запрос в банке о предоставлении информации о движении денежных средств за последний год по расчетному счету ТСН для проведения бухгалтерской ревизии;

7.8.4. произвести инвентаризацию материальных и денежных средств ТСН;

7.8.5. совместно с членами Правления принять материальные средства и документацию ТСН по соответствующим актам;

7.8.6. подготовить выписку из протокола заседания Правления об избрании нового Председателя для ее последующего представления во внешние организации;

7.8.7. оформить банковскую карточку с образцами подписей Председателя и главного бухгалтера ТСН и иных лиц, уполномоченных Правлением подписывать банковские документы ТСН;

7.8.8. уведомить организации, осуществляющие обслуживание многоквартирного дома, о смене Председателя.

7.9.   Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя может быть принято только в связи с обстоятельствами, перечисленными в настоящем пункте Положения:

7.9.1. согласно письменному заявлению Председателя о сложении с себя обязанностей (такое заявление должно быть подано в Правление в срок не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до момента сложения полномочий;

7.9.2. за не проведение или отказ от проведения заседаний Правления, если члены Правления требуют их проведения;

7.9.3. за проведение деятельности, наносящей финансовый ущерб ТСН в результате злоупотребления своими полномочиями, или из-за халатности, или в корыстных целях, что должно быть подтверждено проверкой Ревизионной комиссии либо соответствующим решением суда;

7.9.4. за невыполнение или отказ от выполнения решений Общего собрания или решений Правления, если эти решения являются законными;

7.9.5. за не предоставление или отказ предоставить документацию для проверки Ревизионной комиссией (аудиторами) деятельности ТСН;

7.9.6. данный перечень причин отстранения Председателя от должности не является исчерпывающим, и может быть дополнен по решению Общего собрания.

7.11. Голосование о прекращении полномочий Председателя происходит на заседании Правления и принимается, если за него высказалось более половины списочного состава Правления, т. е. при составе Правления в 7 человек за отстранение должно проголосовать не менее 4 членов Правления независимо от фактического количества членов Правления на данный момент. Председатель прекращает свои полномочия с момента принятия об этом решения Правления, которое подписывается всеми членами Правления, присутствующими на данном заседании.

8. Права и обязанности Председателя

8.1.   Как член Правления Председатель обладает всеми правами и обязанностями члена Правления.

8.2.   Председатель имеет следующие права:

8.2.1. действовать без доверенности от имени ТСН и иметь право первой подписи под финансовыми документами;

8.2.2. действуя от имени ТСН, подписывать платежные документы и совершать сделки, которые в соответствии с действующим законодательством, Уставом         и настоящим Положением, не подлежат обязательному одобрению Правлением или Общим собранием;

8.2.3. представлять интересы ТСН в государственных или иных учреждениях, связанных с управлением и эксплуатацией многоквартирного дома;

8.2.4. распоряжаться имуществом и средствами ТСН в пределах своей компетенции;

8.2.5. открывать и закрывать расчетные и иные счета ТСН в банках;

8.2.6. принимать самостоятельные решения о расходе денежных средств, которые разово не превышают 30 000 (тридцати тысяч) рублей при условии, что данные расходы предусмотрены соответствующими статьями бюджета, и их общая сумма в месяц не превышает 50 000 (пятьдесяти тысяч) рублей;

8.2.7. рекомендовать Общему собранию для утверждения кандидатуры членов Правления ТСН;

8.2.8. осуществлять прием и увольнение работников ТСН, в т. ч. заключать трудовые договоры, а также применять к работникам ТСН меры поощрения и налагать взыскания;

8.2.9. издавать приказы, указания и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками ТСН;

8.2.10.        выдавать доверенности от имени ТСН.

8.3.   Председатель имеет следующие обязанности:

8.3.1. осуществлять оперативное руководство деятельностью ТСН;

8.3.2. созывать и проводить заседания Правления, формировать повестку дня заседания Правления;

8.3.3. руководить работой Правления, председательствовать на заседаниях Правления и на Общих собраниях;

8.3.4. координировать решение вопросов, находящихся в рамках компетенции членов Правления;

8.3.5. представлять отчет Общему собранию о деятельности Правления;

8.3.6. обеспечивать выполнение решений Общего собрания и Правления;

8.3.7. контролировать выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

8.3.8. обеспечивать ведение реестра членов ТСН и представление его в государственные надзорные органы в соответствии с действующим законодательством РФ;

8.3.9. участвовать в разработке внутренних документов (правил, регламентов ТСН, должностных инструкций работников ТСН и др.);

8.3.10.        обеспечивать делопроизводство ТСН;

8.3.11.        осуществлять прием собственников помещений, а также учет и регистрацию их жалоб и заявлений по вопросам управления и обслуживания общего имущества в многоквартирном доме;

8.3.12.        исполнять иные функции, необходимые для достижения целей деятельности ТСН и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом, за исключением функций, закрепленных ЖК РФ и Уставом за другими органами управления ТСН.

8.4. В случае отсутствия Председателя его обязанности выполняет член Правления, назначенный Председателем, либо Правлением в качестве заместителя на период отсутствия Председателя.

9. Ответственность Председателя

9.1.   Как член Правления Председатель несет ответственность равную ответственности любого из членов Правления.

9.2.   Председатель несет персональную ответственность перед членами Правления и Общим собранием за:

* организацию делопроизводства ТСН;
* заключение договоров и соглашений, не противоречащих законодательству РФ и учитывающих интересы ТСН;
* учет и хранение документации ТСН;
* своевременность и полноту уплаты налогов, сдачи отчетности в налоговые органы, фонды и банки (совместно с бухгалтером ТСН);
* нарушение социальных гарантий работников ТСН.

10. Конфликт интересов членов Правления и интересов ТСН

10.1. Членам Правления рекомендуется воздерживаться от действий, которые приведут или потенциально способны привести к возникновению конфликта между их интересами и интересами ТСН.

10.2. В случае наличия или возникновения конфликта между интересами члена Правления и интересами ТСН, член Правления обязан раскрывать информацию о таком конфликте остальным членам Правления и принимать меры к устранению конфликта.

10.3. Во избежание возможного конфликта интересов между интересами члена Правления и интересами ТСН, член Правления не вправе без предварительного информирования членов Правления:

* являться стороной, посредником или выгодоприобретателем по какому-либо гражданско-правовому, хозяйственному договору с ТСН;
* осуществлять иные действия, выходящие за рамки прав и обязанностей членов Правления, противоречащие действующему законодательству, Уставу, решениям Общего собрания и настоящему Положению.

10.4. При наличии в отношении члена Правления на момент его избрания в состав Правления любых обстоятельств, указанных в п.10.3 настоящего Положения, член Правления обязан направить в адрес Правления соответствующее письменное уведомление об указанных обстоятельствах. Если на момент своего избрания член Правления не знал о наличии указанных обстоятельств, член Правления обязан направить указанное уведомление в разумный срок после того, когда узнал об указанных обстоятельствах.

10.5. При наличии в отношении любого члена Правления обстоятельств, предусмотренных п.10.3 настоящего Положения, по инициативе Председателя или по требованию любого члена Правления на рассмотрение Правления может быть вынесен вопрос о конфликте интересов, который имеется (может возникнуть) в связи с указанными обстоятельствами.

10.6. Если член Правления намерен совершить или совершил одно или несколько действий, указанных в п.10.3 настоящего Положения, член Правления обязан направить в адрес Правления соответствующее письменное уведомление о своем намерении (совершенных им действиях соответственно).

10.7. Правление вправе одобрить совершение членом Правления действий (совершенные членом Правления действия), предусмотренных п.10.3 настоящего Положения.

10.8. В случае если обстоятельства (планируемые или совершенные членом Правления действия), указанные в п.10.3 настоящего Положения, приводят или могут привести к ущемлению каких-либо интересов ТСН, Правление вправе принять одно из следующих решений:

* об отказе члену Правления в одобрении совершения им действий, предусмотренных п.10.3 настоящего Положения;
* иное решение, обеспечивающее защиту прав и интересов ТСН.

10.9. Член Правления обязан исполнить решение Правления, указанное в п.10.8 настоящего Положения, в установленный в решении срок и предоставить Правлению информацию, достоверно подтверждающую исполнение вышеуказанного решения.

10.10.         Если член Правления отказывается (уклоняется) от исполнения решения Правления, указанного в п.10.8 настоящего Положения, то Правление вправе известить об этом Общее собрание.

11. Порядок проведения заседаний Правления

11.1. Председатель созывает плановые заседания Правления не реже одного раза в квартал.

11.2. Решение о созыве заседания Правления принимает Председатель.

11.3. Председатель созывает внеплановые заседания Правления по своей инициативе или по письменному требованию любого члена Правления. Заседания Правления должны созываться тогда, когда этого требуют интересы ТСН.

11.4. Повестка дня заседания Правления формируется Председателем и на основании требований членов Правления. По инициативе Председателя или члена Правления на заседании Правления могут быть рассмотрены вопросы, не включенные в повестку дня заседания Правления, но только если в заседании Правления принимают участие большинство избранных членов Правления.

11.5. Правление рассматривает любые вопросы и принимает любые решения исключительно на своих заседаниях. Необходимые материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания, предоставляются членам Правления секретарем или Председателем, с тем, чтобы все члены Правления могли подготовиться к обсуждению.

11.6. Уведомления о заседаниях Правления направляются Председателем каждому члену правления по электронной почте, SМS-сообщением или вручаются лично не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания.

11.7. В заседании Правления принимают участие члены Правления. Правление вправе принять решение о присутствии на заседание Правления третьих лиц (собственников помещений, членов товарищества, членов Ревизионной комиссии и иных лиц).

11.8. Участвующими в заседании считаются члены Правления, которые лично присутствуют на заседании.

Участвующими в заседании считаются также члены Правления, лично не присутствующие на заседании, при условии, что указанные члены Правления до составления протокола заседания Правления представят письменные мнения по вопросам повестки дня.

11.9. В случае невозможности личного присутствия на заседании Правления член Правления вправе представить письменное мнение по вопросам повестки дня, которое может быть оглашено на заседании.

Письменное мнение члена Правления учитывается при определении кворума заседания Правления. Письменное мнение члена Правления учитывается при голосовании, если оно содержит проект решения для вынесения на голосование на заседании Правления, и вариант голосования члена Правления по указанному проекту решения.

11.10.         Член Правления, как присутствующий на заседании, так и не присутствовавший на нем, вправе требовать приобщения к протоколу заседания своего особого мнения по вопросам повестки дня заседания. Особое мнение члена Правления, не принимавшего участие в заседании, не учитывается при определении кворума и при голосовании.

11.11.         Кворум для проведения заседания Правления составляет не менее половины числа избранных членов Правления. Заседание Правления признается правомочным при участии в нем большинства членов Правления.

11.12.         При принятии решений Правления каждый член Правления обладает одним голосом. Передача права голоса членом Правления иному лицу, в том числе другому члену Правления, не допускается.

11.13. Решения принимаются Правлением простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

12. Оформление решений Правления

12.1. На всех заседаниях Правления ведутся протоколы (Приложение № 1), в которых фиксируются принятые решения. Протоколы на заседаниях ведет член Правления, выполняющий обязанности секретаря.

12.2. В протоколе заседания Правления указываются следующие данные:

* номер протокола;
* дата, время и место проведения заседания;
* повестка дня;
* проекты решений, поставленные на голосование;
* результаты голосования по каждому проекту решения;
* форма участия в заседании Правления: личное присутствие или предоставление письменного мнения;
* принятые решения.

12.3. Протокол также может содержать сведения об основных докладчиках, о выступлениях, перечень лиц, присутствующих на заседании.

12.4. К первому экземпляру протокола прилагаются утвержденные Правлением документы, письменные мнения и особые мнения членов Правления. К протоколам также могут прилагаться иные материалы и документы.

12.5. Протокол заседания Правления оформляется секретарем и подписывается Председателем в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после дня заседания Правления.

12.6. Протокол подписывается членами Правления, участвовавшими в заседании. Председатель доводит до членов Правления, не принимавших участие в заседании Правлении, сведения о принятых решениях Правления путем рассылки копии протокола на электронную почту отсутствовавших на заседании членов Правления.

12.7. Протокол предоставляется для ознакомления членам Ревизионной комиссии путем рассылки копии протокола на электронную почту каждому члену Ревизионной комиссии.

12.8. Протокол заседания Правления является публичным документом. Правление может принять решение о публикации копий протоколов заседаний Правления на сайте ТСН с их размещением в разделах, доступных членам ТСН.

12.9. Председатель организует хранение протоколов заседаний Правления.

12.10.         Протоколы заседаний Правления хранятся в течение 3 (трех) лет по месту хранения документации ТСН.

13. Исполнение решений Правления

13.1. Решения Правления, принятые в рамках его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками и членами ТСН.

13.2. Исполнители и ответственные работники ТСН информируют Председателя и членов Правления об исполнении решений Правления.

13.3. Контроль за исполнением решений Правления осуществляется Председателем и другими членами Правления, уполномоченными осуществлять учет, контроль и проверку исполнения решений Правления.

13.4. Результаты исполнения решений Правления представляются Председателем на заседаниях Правления и отражаются в Отчете о деятельности Правления (далее – Отчет).

14. Контроль деятельности Правления

14.1. Правление ежегодно, а также в иное время по решению Общего собрания или Ревизионной комиссии, отчитывается о выполнении решений Общего собрания и иных результатах деятельности Правления.

14.2. К ежегодному Общему собранию Правление готовит Отчет.

14.3. Отчет включает информацию о заседаниях Правления в отчетном периоде с указанием:

* вопросов, рассмотренных Правлением;
* решений, принятых Правлением;
* информации о выполнении (не выполнении) решений.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента одобрения членами Правления на очередном заседании и подлежит последующему утверждению на Общем собрании.

15.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на заседании Правления и подлежит последующему утверждению на Общем собрании.

15.3. В случае если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с действующим законодательством РФ и/или Уставом, применяются соответствующие нормы законодательства РФ и/или Устава. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.