|  |  |
| --- | --- |
| [организационно-правовая форма, наименование организации, предприятия] | Утверждаю  [должность, подпись, Ф. И. О. руководителя или иного должностного лица, уполномоченного утверждать должностную инструкцию]  [число, месяц, год]  М. П. |

## Должностная инструкция инженера-сметчика

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность инженера-сметчика [Наименование организации в родительном падеже] (далее — Компания).

1.2. Инженер-сметчик относится к категории специалистов, назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом руководителя Компании.

1.3. Инженер-сметчик подчиняется непосредственно [наименование должности непосредственного руководителя в дательном падеже] Компании.

1.4. На должность инженера-сметчика назначается лицо, имеющее соответствующую квалификацию:

**Инженер-сметчик I категории:**

* высшее профессиональное образование по специальности «Промышленное и гражданское строительство», «Городское строительство и хозяйство» и профессиональная переподготовка по направлению «Ценообразование и сметное нормирование в строительстве»;
* стаж работы в должности инженера-сметчика II категории не менее 2 лет;
* повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет и наличие квалификационного аттестата на соответствие занимаемой должности.

**Инженер-сметчик II категории:**

* высшее профессиональное образование по специальности «Промышленное и гражданское строительство», «Городское строительство и хозяйство» и профессиональная переподготовка по направлению «Ценообразование и сметное нормирование в строительстве»;
* стаж работы в должности инженера-сметчика не менее одного года;
* повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет и наличие квалификационного аттестата на соответствие занимаемой должности.

**Инженер-сметчик:**

* высшее профессиональное образование по специальности «Промышленное и гражданское строительство» и профессиональная переподготовка по направлению «Ценообразование и сметное нормирование в строительстве» без предъявления требований к стажу работы;
* повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет и наличие квалификационного аттестата на соответствие занимаемой должности либо среднее профессиональное образование по специальности «Строительство» и профессиональная переподготовка по направлению «Ценообразование и сметное нормирование в строительстве»;
* стаж работы по профилю профессиональной деятельности не менее одного года;
* повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет и наличие квалификационного аттестата на соответствие занимаемой должности.

1.5. Инженер-сметчик должен знать:

* законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области градостроительной деятельности;
* распорядительные, методические и нормативные документы в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве;
* строительные нормы и правила, стандарты в строительстве;
* организацию разработки проектной документации, порядок ее согласования и утверждения;
* основы архитектурного и технологического проектирования зданий и сооружений;
* материаловедение;
* строительные конструкции;
* технологию строительных процессов и производства;
* организацию строительного производства;
* правила заключения договоров подряда и государственных контрактов на строительство;
* состав, содержание, порядок разработки и согласования сметной документации на различных стадиях инвестиционно-строительного процесса;
* порядок финансирования строительства;
* основы бухгалтерского учета и налогообложения в строительстве;
* экономику отрасли, организацию труда;
* основы управления строительством;
* прикладные программные продукты для автоматизации процесса составления сметных расчетов;
* основы трудового законодательства;
* правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. Инженер-сметчик в своей деятельности руководствуется:

* требованиями законодательства РФ;
* локальными актами и организационно-распорядительными документами Компании;
* правилами внутреннего трудового распорядка;
* правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственной санитарии и противопожарной защиты;
* указаниями, приказаниями, решениями и поручениями непосредственного руководителя;
* настоящей должностной инструкцией.
  1. В период временного отсутствия инженера-сметчика его обязанности возлагаются на [наименование должности заместителя].

1. **Должностные обязанности**

Инженер-сметчик обязан выполнять следующие трудовые функции:

2.1. Проверяет обоснованность стоимости строительно-монтажных работ и прочих затрат генподрядчика по тендерной документации или по предложениям к договору подряда на строительство объекта с учетом возможного удорожания в период строительства, обусловленного инфляцией, научно-техническим и социальным прогрессом, затратами на мероприятия по охране окружающей среды.

2.2. Участвует в подготовке и согласовании договора подряда на строительство объекта.

2.3. Участвует в подготовке и обосновании предложения о начальной цене контракта при проведении торгов на размещение заказов в строительстве, в том числе государственных и муниципальных.

2.4. Осуществляет проверку получаемой от заказчика сметной документации и подготовку заключения о ее составе и качестве.

2.5. Совместно с представителями субподрядных организаций согласовывает с заказчиком и проектной организацией локальные сметы, индивидуальные сметные ресурсные нормы и расценки на строительно-монтажные работы, калькуляции сметной стоимости материальных ресурсов, стоимости машино-часа эксплуатации строительных машин (в том числе новых высокоэффективных, импортных машин), индивидуальные нормы накладных расходов и сметной прибыли, расчеты стоимости работ и затрат, предусмотренные сводным сметным расчетом стоимости строительства.

2.6. Рассчитывает стоимость строительства, в том числе по отдельным ее составляющим.

2.7. Участвует в выборе наиболее оптимальной схемы расчетов за выполненные работы между заказчиком и подрядчиком.

2.8. Ведет учет оплаченных заказчиком выполненных работ.

2.9. Участвует в контрольных обмерах выполненных строительно-монтажных работ.

2.10. Составляет сметы на дополнительные виды работ, затраты на выполнение которых не предусмотрены в соответствующих расценках, и согласовывает их с заказчиком и проектной организацией.

2.11. Участвует в подготовке проектов договоров поставки материальных ресурсов с их поставщиками (производителями, посредниками), в согласовании изменений условий по вопросам ценообразования по заключенным договорам поставки.

2.12. Участвует в подготовке необходимой документации для рассмотрения претензий в арбитраже, в формировании, обновлении и хранении данных о показателях расходов и стоимости ресурсов (затрат труда работников строительства, времени работы строительных машин, потребности в материалах, изделиях и конструкциях) на построенных подрядной организацией объектах, необходимых для создания фирменных элементных и укрупненных сметных норм и расценок, в подготовке данных, необходимых для формирования акта государственной приемочной комиссии по вводу объекта в эксплуатацию.

В случае служебной необходимости инженер-сметчик может привлекаться к выполнению своих обязанностей сверхурочно, по решению заместителя директора по производству, в порядке, предусмотренном законодательством.

**3. Права**

Инженер-сметчик имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства Компании, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства Компании от подразделений организации и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению возложенных на него задач.

3.6. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

**4. Ответственность**

Инженер-сметчик несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, — и уголовную) ответственность за:

4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя.

4.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.

4.3. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

4.4. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.

4.5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам.

4.6. Не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

**5. Условия работы**

5.1. Режим работы инженера-сметчика определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Компании.

5.2. В связи с производственной необходимостью инженер-сметчик обязан выезжать в служебные командировки (в том числе местного значения).

Руководитель кадровой службы:

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

Согласовано:

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

С инструкцией ознакомлен:

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]