|  |  |
| --- | --- |
| [организационно-правовая форма,наименование организации, предприятия] | Утверждаю[должность, подпись, Ф. И. О. руководителя или иногодолжностного лица, уполномоченного утверждатьдолжностную инструкцию][число, месяц, год]М. П. |

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**Промышленного альпиниста**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет и регламентирует полномочия, функциональные и должностные обязанности, права и ответственность промышленного альпиниста [Наименование организации] (далее — Компания).

1.2. Промышленный альпинист назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом руководителя Компании.

1.3. Промышленный альпинист относится к категории рабочих и подчиняется непосредственно [наименование должности непосредственного руководителя в дательном падеже] Компании.

1.4. На должность промышленного альпиниста назначается лицо, имеющее среднее специальное и дополнительное профессиональное образование.

1.5. В практической деятельности промышленный альпинист должен руководствоваться:

локальными актами и организационно-распорядительными документами Компании;

правилами внутреннего трудового распорядка;

правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственной санитарии и противопожарной защиты;

указаниями, приказаниями, решениями и поручениями непосредственного руководителя;

настоящей должностной инструкцией.

1.6. Промышленный альпинист должен знать:

особенности работ и соответствующую документацию при производстве работ на высоте;

основные конструктивные особенности объектов и технологию выполняемых работ;

организацию спасательных работ на высоте;

приемы оказания доврачебной помощи;

правила безопасного использования веревок, тросов, альпинистского снаряжения при выполнении работ на высотных объектах;

правила испытаний и нормы наработки на отказ для альпинистского снаряжения;

устройство и принцип действия ручных и механических лебедок, талей, гиней;

сигналы и порядок их применения при взаимодействии с работниками, управляющими грузоподъемными механизмами;

правила применения и основные свойства узлов для соединения веревок, канатов и тросов;

организацию систем подъема и спуска людей и грузов на высоте, перемещения в безопорном пространстве с использованием альпинистского снаряжения, элементов конструкций и горного рельефа.

1.7. В период временного отсутствия промышленного альпиниста его обязанности возлагаются на [наименование должности заместителя].

**2. Должностные обязанности**

Промышленный альпинист осуществляет следующие трудовые функции:

2.1. Выполнение газо- или электросварочных работ, плазменной резки, торкретирования на высоте совместно с экипажами вертолетов.

2.2. Проведение ревизий, осмотров и выявление дефектов высотных конструкций.

2.3. Покрытие различных поверхностей антикоррозионными материалами.

2.4. Производство малярных работ.

2.5. Реставрация уникальных архитектурных объектов, храмов, памятников, куполов, стел, фасадов зданий и сооружений.

2.6. Ремонт облицовки, архитектурных элементов и украшений, балконов, карнизов, кровель, ливнестоков с применением грузоподъемных механизмов: лебедок, талей, гиней.

2.7. Заделка межпанельных стыков, замена водосточных труб, мойка окон.

2.8. Оборка горных склонов около автомобильных и железных дорог, удаление или закрепление опасных, свободно лежащих камней в зонах производственной деятельности.

2.9. Монтаж и демонтаж подъемно-спускового оборудования.

2.10. Обеспечение лавинной и камнепадной безопасности при проведении экспедиций и экскурсий в труднодоступные горные районы.

2.11. Обеспечение противолавинных мероприятий.

2.12. Выполнение работ по обеспечению безопасности деятельности на горном рельефе при съемках фильмов, проведении массовых мероприятий.

В случае служебной необходимости промышленный альпинист может привлекаться к выполнению своих должностных обязанностей сверхурочно, в порядке, предусмотренном законодательством.

**3. Права**

Промышленный альпинист имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.

3.3. Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности предприятия (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений предприятия и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений Компании к решению возложенных на него задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения руководителя Компании).

3.6. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

**4. Ответственность и оценка деятельности**

4.1. Промышленный альпинист несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, — и уголовную) ответственность за:

4.1.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя.

4.1.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.

4.1.3. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

4.1.4. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.

4.1.5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам.

4.1.6. Не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

4.2. Оценка работы промышленного альпиниста осуществляется:

4.2.1. Непосредственным руководителем — регулярно, в процессе повседневного осуществления работником своих трудовых функций.

4.2.2. Аттестационной комиссией предприятия — периодически, но не реже 1 раза в два года на основании документированных итогов работы за оценочный период.

4.3. Основным критерием оценки работы промышленного альпиниста является качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящей инструкцией.

**5. Условия работы**

5.1. Режим работы промышленного альпиниста определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Компании.

5.2. В связи с производственной необходимостью промышленный альпинист обязан выезжать в служебные командировки (в том числе местного значения).

Руководитель структурного подразделения [инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

С инструкцией ознакомлен: [инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]