|  |  |
| --- | --- |
| [организационно-правовая форма, наименование организации, предприятия] | Утверждаю  [должность, подпись, Ф. И. О. руководителя или иного должностного лица, уполномоченного утверждать должностную инструкцию]  [число, месяц, год]  М. П. |

**Должностная инструкция**

**контролера водопроводного хозяйства в ЖКХ**   
  
  
**1. Общие положения:**

**Подчиненность:**

* Контролер водопроводного хозяйства непосредственно подчиняется ........................
* Контролер водопроводного хозяйства выполняет указания            ....................................................

*(указания этих работников вы выполняются только в том случае, если они не противоречат указаниям непосредственного руководителя).*

**Замещение:**

* Контролер водопроводного хозяйства  замещает.................................................................................
* Контролера водопроводного хозяйства  замещает ...............................................................................

**Прием и освобождение от должности:**  
Контролер водопроводного хозяйства  назначается на должность и освобождается от должности руководителем отдела по согласованию с руководителем подразделения.

**2. Требования к квалификации:**

**Должен знать:**

* устройство и технические характеристики водомерных счетчиков всех систем и калибров, установленных на водопроводной сети
* действующие тарифы и порядок расчетов с абонентами при обычном и лимитированном водопользовании
* правила регулировки напорных задвижек
* составление актов о техническом состоянии водомерных счетчиков
* правила техники безопасности при обслуживании водомерных узлов.

**3. Должностные обязанности:**

* Контроль и снятие показаний водомерных счетчиков всех систем и калибров, установленных на водопроводной сети.
* Производство расчета за использованную воду в соответствии с действующими тарифами и оформление счета по установленной форме.
* Регулировка напорных задвижек вручную на водопроводных вводах, а также в колодцах.
* Пломбирование обводных задвижек на водомерных узлах.
* Определение утечки воды через неисправные сантехприборы у абонентов, на вводах и на внутридворовых сетях.
* Выявление неоформленных абонентов.
* Контроль за соблюдением абонентами правил и норм пользования водопроводом.

**4. Права**

* Контролер водопроводного хозяйства имеет право давать подчиненным ему сотрудникам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.
* Контролер водопроводного хозяйства имеет право контролировать выполнение производственных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений подчиненными ему сотрудниками.
* Контролер водопроводного хозяйства имеет право запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности и деятельности подчиненных ему сотрудников.
* Контролер водопроводного хозяйства имеет право взаимодействовать с другими службами предприятия по производственным и другим вопросам, входящим в его функциональные обязанности.
* Контролер водопроводного хозяйства имеет право знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися деятельности Подразделения.
* Контролер водопроводного хозяйства имеет право предлагать на рассмотрение руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей Должностной инструкцией обязанностями.
* Контролер водопроводного хозяйства имеет право выносить на рассмотрения руководителя предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
* Контролер водопроводного хозяйства имеет право докладывать руководителю обо всех выявленных нарушениях и недостатках в связи с выполняемой работой.

**5. Ответственность**

* Контролер водопроводного хозяйства несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
* Контролер водопроводного хозяйства несет ответственность за нарушение правил и положений, регламентирующих деятельность предприятия.
* При переходе на другую работу или освобождении от должности Контролер водопроводного хозяйства ответственен за надлежащую и своевременную сдачу дел лицу, вступающему в настоящую должность, а в случае отсутствия такового, лицу его заменяющему или непосредственно своему руководителю.
* Контролер водопроводного хозяйства несет ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
* Контролер водопроводного хозяйства несет ответственность за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
* Контролер водопроводного хозяйства несет ответственность за соблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.
* Контролер водопроводного хозяйства несет ответственность за выполнение правил внутреннего распорядка, правил ТБ и противопожарной безопасности.

Руководитель структурного подразделения [инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

Согласовано:

Начальник юридического отдела [инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

С инструкцией ознакомлен: [инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]